
	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "V. BACHELET"</b>  <b>LICEO SCIENTIFICO - IPA SPEZZANO ALBANESE</b>  Via Nazionale 328 -87019 (CS) (Tel. 0981953570 Tel. e Fax 0981/1989904)  CODICE MECCANOGRAFICO CSIS05300V C.F. 88001870786  C/C/P n° 19139997  <a href="mailto:csis05300v@pec.istruzione.it">csis05300v@pec.istruzione.it</a> <a href="mailto:csis05300v@istruzione.it">csis05300v@istruzione.it</a>  <a href="http://www.iisbachelet.net/">http://www.iisbachelet.net/</a> <a href="http://www.iisbacheletspezzano.gov.it">www.iisbacheletspezzano.gov.it</a>  DISTRETTO SCOLASTICO N. 25 - ROGGIANO GRAVINA</p>	
--	--	--

PROT. n. 6180 C/27

Alle famiglie  
Agli studenti  
Ai docenti  
Al personale Ata

All'albo

**OGGETTO: Attività ampliamento offerta formativa a.s.2016-17:  
Sportello didattico per la promozione del successo formativo.**

Si comunica che nel corrente anno scolastico si è riorganizzata la modalità di erogazione dello sportello didattico per curvarlo in base alle specifiche richieste dei nostri indirizzi di studio.

A tal proposito, si informano i destinatari in indirizzo che, lo Sportello didattico, così come previsto nel PTOF, sarà attivato per gli studenti che ne faranno richiesta con apposito modulo presente nella segreteria alunni **a partire da lunedì 28 novembre 2016.**

Lo sportello rappresenta una attività didattica individualizzata che deve, pertanto, essere richiesta dallo stesso studente, **personalmente**, per poterne usufruire.

**ORGANIZZAZIONE DELLO SPORTELLO  
DIDATTICO**

- Il servizio sarà attivato in presenza di almeno **tre** e fino ad un massimo di **dieci** studenti che ne facciano richiesta.
- La durata di ogni incontro è di **1 ora e mezza** a disciplina;
- Timing: dalle ore **15.00, fino alle ore 18.00**, nei giorni: **lunedì e giovedì**, se necessario, i giorni di erogazione del servizio diventeranno tre;
- Gli studenti dovranno prenotarsi in segreteria due giorni precedenti l'intervento richiesto;
- Se non sarà dato alcun avviso agli studenti interessati, le richieste inoltrate sono da ritenersi confermate ed accolte;
- Lo studente avrà cura di indicare nel modulo di prenotazione l'argomento/gli argomenti oggetto della richiesta;
- **La prenotazione obbliga lo studente ad essere presente nel giorno e nell'ora indicati;** l'assenza ingiustificata verrà valutata dal Consiglio di Classe quale comportamento disciplinarmente scorretto.

- Al termine del servizio di sportello, il docente compila l'apposito registro delle attività dello sportello;
- Docente ed alunno firmano il modulo di presenza dichiarando la durata della lezione effettuata e gli argomenti trattati;
- Il docente consegnerà in segreteria alunni, il giorno successivo all'intervento, il modulo delle presenze;
- Il docente può essere impegnato per un massimo di 3 ore al giorno;
- Il docente è tenuto ad essere presente a scuola al mattino per le ore di sua competenza, qualora non fossero presenti richieste;
- Il giorno che precede gli eventuali incontri il docente interessato avrà cura di richiedere in segreteria alunni l'elenco degli studenti prenotati;
- Nel caso in cui non sia possibile effettuare l'intervento nella giornata stabilita, a causa di altre attività didattiche o a riunioni istituzionali, la segreteria didattica avrà cura di informare gli alunni prenotati e la lezione sarà recuperata in altra data;
- Lo studente porterà con sé tutto il materiale occorrente (quaderno, vocabolario, libri di testo, calcolatrice ecc...);
- Si ricorda infine che lo Sportello Didattico è un servizio gratuito per tutti gli alunni dell'Istituto sia del liceo che dell'Ipa e che i docenti impegnati saranno quelli dell'organico di potenziamento con progetti appositamente strutturati.

Di seguito le discipline oggetto di consulenza.

**Latino**

**Inglese**

**Matematica**

**Fisica**

**Scienze**

Spezzano Alb., li 24/11/2016

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Francesco Talarico**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2 D.lgs 30/93*

***Il responsabile dell'istruttoria: Prof.ssa Anna Scola – annamariascola@pec.it***